|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 社内評価シート |  | 総合評価 |   |
|   |  | 評価者1 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | 氏名 | 社員番号 |  |   |
|   |   |   |  | 評価者2 |   |
|   | 所属 |  |   |
|   |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | 実務成果 |   |
|   | 1 | 業務を与えられた期日までに完成させたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 2 | 業務上のミスはなかったか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 3 | 要領よく迅速に業務を遂行できたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 4 | 制作物や取り組みに新規性はあるか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 意識と資質 |   |
|   | 5 | 出された指示に従い規則を守ったか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 6 | 協調性が見られたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 7 | 率先して業務に取り組めたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 8 | 自身のポジションに相応しい動きが取れたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |
|   | 知識と能力 |   |
|   | 9 | 専門知識に対する理解力はあるか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |   |   |
|   | 10 | 案件と企画提案内容の質はマッチしていたか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |   |   |
|   | 11 | 決定事項に置ける判断は適切だったか | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
|   | その他特に評価すべき事項 |   |
|   | 評価者1 |   |
|   |   |
|   |   |
|   | 評価者2 |   |
|   |   |
|   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |