|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 送　付　状 |  |  |  |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 株式会社　　　　　　　　　　様 |  | 株式会社〒telfax |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 拝啓、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜りまして誠にありがとうございます。下記の書類をご送付申し上げます。ご多用のところ恐縮ではございますが、ご確認とお取り計らいのほど、宜しくお願い申し上げます。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 敬具 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 記 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 以上 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 担当： |  |
|  |  |  |  |  | tel |  |
|  |  |  |  |  | e-mail |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |