|  |
| --- |
| 雇　用　契　約　書 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　　　（以下「甲」という。）と　　　　　　　　　　　　　（以下「乙」という。）とは、以下の条件に基づき、雇用契約を締結する。 |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇用年月日 | 年　月　日 |  |
| 雇用形態 | 正社員　・　契約社員　・　アルバイト　・　パート　・　業務委託 |  |
| 就労場所 |   |  |
|  |
| 業務内容 |   |  |
|  |
| 就業時間 | 始業時間　　　　　　時　　分 |  |
| 終業時間　　　　　　時　　分 |  |
| 時間外労働 | 所定時間外　　　　（有　・　無） |  |
| 休　　日　　　　　（有　・　無） |  |
| 休　　憩 |   |  |
| 休　　日 | 土　・　日　・　祝 |  |
| 休　　暇 | 会社規定による　※詳細別途 |  |
| 賃　　金 | １．給与２．通勤手当３．賃金締日４．賃金支払日５．控除６．昇給７．賞与８．退職金 |   |  |
| 退　　職 | １．定年　　　　　満　　　　歳２．自己都合による退職は３０日前までに書面でもって申し出るものとする。 |  |
| 解　　雇 | 就業規定による |  |
| その他 | 本契約に規定のない事項は、甲乙協議の上定めるものとする。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本契約の締結の証として書２通を作成し、甲乙相互に署名、押印し各１通保管する。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 甲： |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 乙： |  |
|  |  |
|  |  |