　　　　　令和　　年　　月　　日

**経緯報告書**

　　　　　　　　　　　　　　御中

会社名

住所

担当者　　　 　　　　　　　　　㊞

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、

誠にありがとうございます。

このたびは、令和　　年　　月　　日に発生致しました　　　　　　の経過について

ご報告いたします。

1. 発生日時
2. 発生場所
3. 内容
4. 現状
5. 経過

敬具