|  |
| --- |
| 雇　用　契　約　書 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 雇用年月 | 年　　　　月 |  |
| 2. 雇用形態 |   |  |
| 3. 就業場所 |   |  |
| 4. 業務内容 |   |  |
| 5. 就業時間 |   |  |
| 6. 休憩時間 |   |  |
| 7. 休暇 |   |  |
| 8. 時間外労働 |   |  |
| 9. 休日労働 |   |  |
| 10. 賃金 | 基本給 |   |  |
| 手当 |   |  |
| 支払日 |   |  |
| 支払方法 |   |  |
| 昇給 |   |  |
| 賞与 |   |  |
| 退職手当 |   |  |
| 11. 退職 | 退職する30日前までに書面または口頭で申し出ること |  |
| 12. 解雇 | ・身体、精神等の障害により、業務が遂行できないと判断した場合 |  |
| ・勤務態度の不良により業務に支障が出ると判断した場合 |  |
| ・業務の縮小等事業形態に変更が発生した場合 |  |
| 13. その他 | 上記の1〜12に該当しない内容については都度協議とする |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 甲と乙は、上記の通り雇用契約を締結するものとします。 |  |
| 年　　月　　日 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| （甲） | 事業所名 |   |  |  |
|  | 所在地 |   |  |
|  |   |   |  |  |
|  | 代表者 |   | ㊞ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| （乙） | 住所 |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  | 氏名 |   | ㊞ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |