|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 送　付　状 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 拝啓　貴社、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は大変お世話になり、誠にありがとうございます。下記の書類をご送付いたしますので、ご確認のほど、宜しくお願い申し上げます。 |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 記 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ◆ |  |  |
| ◆ |  |  |
| ◆ |  |  |
| ◆ |  |  |
| ◆ |  |  |
| ◆ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 以上 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| メモ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |