|  |
| --- |
| 雇用契約書 |
|  |
| 株式会社〇〇〇〇（以下、「甲」という。）と〇〇〇〇（以下、「乙」という。）は、以下の条件により雇用契約を締結する。 |  |
|  |
| 雇用形態 | 正社員　・　アルバイト　・　契約社員　・　他（　　　　　　　　　　　　） |  |
| 雇用継続制度 | 甲、乙による都度協議とする。 |  |
| 契約期間 | 無　・　有（　　　　年　　月　　日〜　　　　　年　　月　　日）　 |  |
| 就業場所 |   |  |
| 業務内容 |   |  |
| 就業時間 | 始業時間① |   |  |
| 終業時間① |   |  |
| 終業時間② |   |  |
| 終業時間② |   |  |
| 時間外労働 |   |  |
| 休憩時間 |   |  |
| 交代制勤務 | 二交代制 |  |
| ① |   |  |
| ② |   |  |
| 休日 |   |  |
| 休暇 | 産前産後休暇・育児休暇あり　※　詳細は別紙にて規定 |  |
| 賃金 | 月給制　 |   | 円 |  |
| 支払い方法 | 月末締め、翌月25日払とし、指定の口座に振り込み |  |
| 社会保険 | 無　・　有（健康保険　・　厚生年金保険　・　雇用保険） |  |
| 賞与 |   |  |
| 手当 |   |  |
| 昇給 |   |  |
| 退職 | 定年 | 65歳 |  |
| 解雇 | ※ 別紙にて規定有り |  |
| 自己都合退職 | 乙は、退職日の30日前までに乙に申し出ること。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本書を2通作成し、甲、乙各1通保管するのもとする。 |  |
|  | 甲 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 印 |  |  |
|  | 乙 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 印 |  |  |