|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |
| 様 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 会社名 |
|  |  |  |  | 〒 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 代表者名　　　　　　　　　　㊞ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 内　定　通　知　書 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 拝啓、　時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。この度は、弊社の社員募集にご応募くださり、ありがとうございました。選考の結果、貴殿の採用が内定致しました。つきましては、下記の通り、同封しております書類を指定期日までにご郵送ください。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | 敬具 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【送付書類】 |  |  |  |  |  |  |
|  | ① | 部 |  |  |
|  | ② | 部 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【送 付 先】 |  |  |  |  |  |  |
|  | 〒 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 株式会社〇〇〇〇 |  |  |
|  | 人事部・人事課　　鈴木とし子　宛 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 以上 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※　ご質問等ございましたら、　人事部人事課までご連絡ください。　　TEL:00-0000-0000 (採用担当まで） |  |
|  |