|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 年　　月　　日 | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |
| 様 | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | 会社名 | | | | |
|  |  |  |  | 〒 | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  | 代表者名　　　　　　　　　　㊞ | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
| 内　定　通　知　書 | | | | | | | | |
|  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 拝啓、　時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。この度は、弊社の社員募集にご応募くださり、ありがとうございました。 選考の結果、貴殿の採用が内定致しました。つきましては、下記の通り、同封しております書類を指定期日までにご郵送ください。 | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |  |  |  | |  | | 敬具 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 記 | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 【送付書類】 | |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | ① | | | | 部 | |  | |  | |
|  | ② | | | | 部 | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 【送 付 先】 | |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | 〒 | | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | |
|  | 株式会社〇〇〇〇 | | | | | |  | |  | |
|  | 人事部・人事課　　鈴木とし子　宛 | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | 以上 | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| ※　ご質問等ございましたら、　人事部人事課までご連絡ください。 　　TEL:00-0000-0000 (採用担当まで） | | | | | | | | |  | |
|  | |