|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 管理№ |
|  |  |  |  |  | 発行日 |
| 取　引　確　認　書 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 株式会社 |  |  |  |  |  |  |
| 様 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 株式会社 |  |
|  |  |  |  |  | 東京都〇〇区 |  |
|  |  |  |  |  | TEL |  |
|  |  |  |  |  | FAX |  |
|  |  |  |  |  | 担当 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り誠にありがとうございます。さて、この度のお取引について下記のとおりにご連絡申し上げます。内容をご確認の上、ご一報くださいますよう宜しくお願い申し上げます。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 敬具 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 記 |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| １． | 内　　容 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| ２． | 納品期日 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| ３． | 納品方法 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| ４． | 納品場所 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| ５． | 支払方法 |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| ６． | 支払期日 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 　　７． | 備　　考 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |  |  |  |  | 以上 |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |