年 月 日

株式会社〇〇〇〇

人事部 採用担当チーム

ご担当者様

〒０００−００００

東京都新宿区AAA町１-１-１

シンジュクタワー５５５室

氏名

電話番号: 090-0000-0000

E-mail: kkkkkkk@kkkkkkkkk

送 付 状

拝啓

貴社、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、採用内定の通知を頂きまして、心より感謝申し上げます。

通知書に記載のございました、下記の必要書類をご送付申し上げますので、ご確認くださいますと

幸いでございます。

入社後は貴社の一員として精進していく次第でありますので、ご指導のほどよろしくお願い申し上げ

ます。

敬具

記

* 内定承諾書 １通

　　　　　　　●　住民票 １通

　　　　　　　●　卒業見込証明書 １通

　　　　　　　●　卒業見込証明書健康診断書 １通

以上