|  |
| --- |
| 　　　　　年　　月分　　　　　　給与　内訳明細書 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所属 | 社員番号 | 氏名 |  |
|   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 勤怠他 |  |
| 出勤 | 欠勤 | 特休 | 有給 | 遅刻時間 | 早退時間 |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支　給 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 控　除 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総支給金額 | 控除合計額 | 差引支給額 | 銀行1振込額 | 銀行2振込額 | 現金支給学 | 翌月繰越額 | 先月繰越額 |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |