鍵借用書

御中

施設・建物名

貸出鍵リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用場所 | メーカー | 鍵番号 | 本数 |
| メインエントランス |  |  |  |
| 221号室 |  |  |  |
| 306号室 |  |  |  |
| 512号室 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

貸出期間

年

月

日

時 分

～

年

月

日

時 分

貸出にあたっての注意事項

１．鍵を紛失した際には速やかに申し出てください。

２．作業終了時に、貸出リストに記載のすべての鍵を返却してください。

３．貸出期限は厳守してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受領日 | 年 月 日 | | |
| 会社名 | 会社名 |  | 印 |
| 担当者 |  |