雇 用 契 約 書

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、以下の通り雇用契約を締結する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 |  |  | 年 | 月 | 日 | ～ |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 就業場所 |  |
| 業務内容 |  |
| 始業時間 |  |
| 就業時間 |  |
| 時間外労働 |  |  |  |  |  | あり | ・ | なし |  |  |  |
| 休憩時間 |  |
| 休 | 日 |  |
| 休 | 暇 |  |
| 賃 | 金 | 月 | 給: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 支払方法: |
|  | 締 | 日: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 支 払 日 : |
| 昇給規定 |  |  |  |  |  | あり | ・ | なし |  |  |  |
| 退職規定 |  |

本契約書に明示されていない内容については、その都度協議とする。

締結の証として本書を2通作成し、署名、押印して甲、乙各1通保持するものとする。

年 月 日

甲：

乙：