異動内示

年　　月　　日

所属部署

〇〇○○ 殿

株式会社〇〇〇〇

代表取締役〇〇〇〇

内　示

　　　　年　　月　　日付で、〇〇の任から解き〇〇〇○部〇〇○○課への異動を

発令します。

手続きの関係上、　　月　　日までに〇〇〇〇へ連絡してください。

なお、この内示について異議のある場合は　　月　　日までに〇〇〇〇へ申し出て

ください。

以上