年　　月　　日

株式会社

様

株式会社〇〇〇〇

〇〇部

担当：

TEL：

FAX：

○○○○○〇〇〇〇に関する経緯報告書

拝啓　時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り御礼申し上げます。

この度、　　　　年　　月　　日に発生いたしました、○○○○○〇〇〇〇の件につきまして以下の通りご報告申し上げます。

敬具

|  |  |
| --- | --- |
| 発生日時 |  |
| 発生場所 |  |
| 　　　　原　　因 |  |
| 　　　　現　　況 |  |
| 　　　　　　　経　　緯 |  |