年　　月　　日

株式会社

部 様

株式会社

担当：

○○○○○についての要望書

掲題の件、○○○○○をお願いしたく、下記の通り要望申し上げます。

記

■ 趣旨

■ 理由

■ 詳細

■ 添付資料

以上